



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР

Изх. № 40-00-846 / 10.08.18 г.

ДО
ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ В ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ИЗСЛЕДВАНЕ ПРИЛАГАНЕТО НА
ПОЛИТИКИ ЗА ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ НА
МЕСТНО НИВО“, С ДВЕ ОБОСОБЕНИ
ПОЗИЦИИ

Относно: Искане за разяснения по документацията, постъпили до 08.08.2018 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) е постъпило искане от участник за разяснения по документацията за участие в горепосочената обществена поръчка с идентификационен номер от Регистъра на обществените поръчки в МРРБ 24-18-063, както следва:

Въпрос 1:

За доказване на обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП, необходимо ли е прилагането на декларации от представляващите, относно декларираните обстоятелства (например декларация по чл. 55, ал. 1, т. 2, 3, 4, 5а и б и ал. 2; чл. 54, ал. 1, т. 4 във връзка с чл. 44, ал. 5; чл. 54, ал. 1, т. 7)

На основание чл. 33, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) даваме разяснения по направеното запитване, както следва:

Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП: „При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.“

Възложителят не ограничава участниците да представят отделни декларации за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 2, 3, 4, 5а и б и ал. 2; чл. 54, ал. 1, т. 4 във връзка с чл. 44, ал. 5; чл. 54, ал. 1, т. 7, но изисква задължително липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП да бъде обективирана в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лицата, представляващи участника, и представен на оптичен носител.

Въпрос 2:

Когато само единият от двамата представляващи дружеството разполага с електронен подпис, допустимо ли е прилагане на един ЕЕДОП на електронен носител, подписан с електронен подпис и един ЕЕДОП на хартия, подписан собственоръчно от другия представляващ?

На основание чл. 33, ал. 2 от ЗОП даваме разяснения по направеното запитване, както следва:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., и Условиата за участие и указания за подготовка на образците, които са част от офертата, Раздел IV „Указания за подготовка на образците в офертите, т. 2.2. Документи за личното състояние на участника, Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

Съгласно Методическо указание на АОП изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г., задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила на посочената дата, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка.

С оглед горното, възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид в преходния период от 1 април 2018 г. до въвеждането в експлоатация на Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП) са:

Чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП е създаден образец на ЕЕДОП в електронен вариант. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по

електронен път с останалата документация за обществената поръчка в профила на купувача на интернет адрес: <http://www.mrrb.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/24-18-063/>
Електронният вариант на ЕЕДОП следва да бъде изтеглен от профила на купувача и попълнен от участниците чрез система за еЕДОП, която е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни, запазва го в два формата (espd-response.xml и espd-response.pdf). ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Цифрово подписаният ЕЕДОП в електронен вид и espd-response.xml се прилагат на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

С оглед горензложеното, не се допуска прилагане на един ЕЕДОП на електронен носител, подписан с електронен подпис от единия представляващ и един ЕЕДОП на хартия, подписан собственоръчно от другия представляващ.

ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР:

ВАЛЕНТИН ЙОВЕВ

Упълномощен със Заповед № РД-02-14-877/25.10.2017 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството

